

KOMPLEKSOWY SYSTEM REKRUTACJI  
REKRUTACJA UCZNIÓW NA ZAJĘCIA  
DODATKOWE

Instrukcja dla rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia



assecO

## Spis Treści:

WYMAGANIA TECHNICZNE PRZEGLĄDAREK INTERNETOWYCH .....	3
STRONA SYSTEMU REKRUTACJI UCZNIÓW NA ZAJĘCIA DODATKOWE .....	3
LISTA PLACÓWEK W PROJEKCIE .....	4
REJESTRACJA ZGŁOSZENIA .....	5
UTWORZENIE KONTA W SYSTEMIE REKRUTACJI .....	9
DODANIE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW .....	9
EDYCJA WPROWADZONYCH DANYCH .....	10
STATUS ZGŁOSZENIA W SYSTEMIE .....	11
WYNIKI REKRUTACJI .....	12
KARTA UCZESTNIKA .....	13
REJESTRACJA ZGŁOSZENIA DO KOLEJNEGO PROJEKTU .....	15
UTRACONE HASŁO LUB LOGIN DO KONTA .....	17
USUNIĘCIE KONTA .....	18

## Wymagania techniczne przeglądarek internetowych

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome: <http://www.google.pl/chrome/>
- Mozilla Firefox: <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Przed rozpoczęciem pracy zalecane jest zaktualizowanie przeglądarki internetowej do najnowszej wersji.

## Strona systemu rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe

Na stronie internetowej elektronicznego systemu rekrutacji użytkownik może zapoznać się z informacjami wyświetlanymi na stronie głównej. W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu, znajdują się kluczowe informacje oraz terminy rekrutacji. Pozycje w menu bocznym mogą się zmieniać w zależności od etapu rekrutacji (np. opcja „Zarejestruj” jest dostępna tylko w fazie rejestracji zgłoszeń).

- **Strona główna:** Wyświetla aktualne informacje dotyczące bieżącego etapu rekrutacji.
- **Zarejestruj:** Umożliwia rejestrację zgłoszenia (opcja dostępna zgodnie z harmonogramem rekrutacji).
- **Lista placówek:** Pozwala na zapoznanie się z listą placówek prowadzących rekrutację na zajęcia dodatkowe.
- **Terminarz:** Zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
- **Pliki do pobrania, instrukcje:** Zawiera instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu.

Kompleksowy System Rekrutacji  
zajęcia dodatkowe

Strona główna

Zarejestruj

Lista szkół w projekcie

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Fundusze Europejskie dla Śląskiego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

### Jak zapisać dziecko na zajęcia dodatkowe?

**Krok po kroku:**

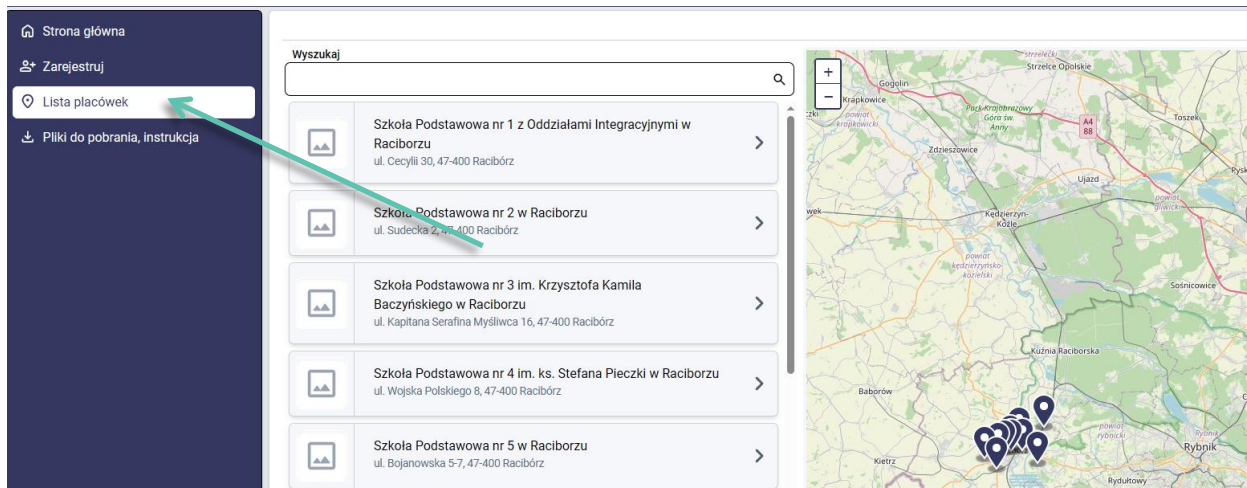
- Zarejestruj konto w systemie rekrutacji:**
  - Po lewej stronie ekranu (menu boczne) znajdziesz zakładkę o nazwie "Zarejestruj". Kliknij ją.
- Wypełnij formularz:**
  - W formularzu podaj wszystkie wymagane informacje dotyczące Twojego dziecka, wybierz zajęcia dodatkowe w szkole, zaznacz kryteria, które spełnia dziecko, zapoznaj się z regulaminem rekrutacji. Zapisz konto w systemie.
  - Upewnij się, że wszystkie dane są poprawne.

**Co dzieje się dalej?**

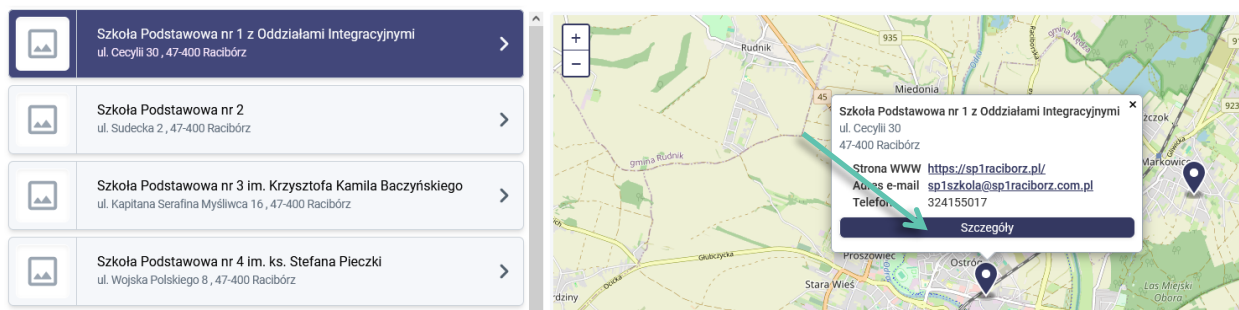
- **Rozpatrzenie zgłoszenia:** Szkoła dokładnie przeanalizuje Twoje zgłoszenie pod kątem formalnym i merytorycznym.
- **Decyzja szkoły:** Szkoła może zaakceptować lub odrzucić Twoje zgłoszenie.
- **Informacja zwrotna:** O decyzji szkoły zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres podany podczas rejestracji.
- **Sprawdzenie statusu:** Możesz również samodzielnie sprawdzić status swojego zgłoszenia, logując się na swoje konto w systemie rekrutacji.

## Lista placówek w projekcie

Z listą placówek mogą się Państwo zapoznać, wybierając w menu bocznym systemu pozycję „Lista placówek”.



Po kliknięciu na nazwę placówki należy kliknąć **Szczegóły** w celu zapoznania się z danymi placówki.



## Rejestracja zgłoszenia

Rejestracja zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe jest możliwa zgodnie z harmonogramem rekrutacji, który można znaleźć w zakładce „Terminarz” w menu bocznym. Aby zarejestrować zgłoszenie, wykonaj poniższe kroki.

1. W menu bocznym wybierz zakładkę „Zarejestruj”, a następnie wpisz **PESEL, imię i nazwisko ucznia**. Kliknij „Zarejestruj”.



2. W panelu „Dane kandydata” uzupełnij dane kandydata, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.

Domyślnie wyświetla się miejscowość Racibórz, możesz ją zmienić poprzez skasowanie aktualnej miejscowości i wybraniu ze słownika innej.

### Dane kandydata

PESEL 16210	Data urodzenia 2016-01-01	*Miejsce urodzenia
*Imię Jan	Drugie imię	*Nazwisko Kowalski
<b>Adres zamieszkania</b>		
*Miejscowość Racibórz, gm. Racibórz, pow. raciborski, woj. śląskie		
*Ulica	*Nr domu	Nr mieszkania
*Kod pocztowy		

1. W panelu „Dane matki/opiekunki prawnej” uzupełnij dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
2. W panelu „Dane ojca/opiekuna prawnego” uzupełnij dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
3. W panelu „Dodatkowe informacje” uzupełnij wymagane informacje, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
4. W panelu „Wybór placówki” kliknij + Dodaj i zaznacz „Zajęcia dodatkowe” pod szkołą macierzystą ucznia. Potwierdź wybór klikając „Potwierdź wybór”, a następnie kliknij „Dalej”, aby przejść do następnego kroku.

**Wybór placówki**

Wyszukaj

- Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi  
 ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz
  - 1. Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stanisława Staszica  
 ul. ks. Stanisława Staszica 12, 47-400 Racibórz
  - + Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 14  
 ul. Henryka Jordana 6, 47-400 Racibórz
  - + Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego  
 ul. Juliusza Słowackiego 48, 47-400 Racibórz
  - + Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 18 im. Księżąt Raciborskich  
 ul. Olicka 52, 47-400 Racibórz
  - + Zajęcia dodatkowe

Potwierdź wybór

5. W panelu „**Kryteria naboru**” zaznacz kryteria, które spełnia uczeń, a następnie kliknij „**Dalej**”, aby przejść do następnego kroku.

**Uwaga!** Dla kryteriów, które wymagają złożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków, dostępna jest ikonka „i”. Po najechaniu kursorem na spinacz, wyświetlą się szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów. Dokumenty należy dodać w formie elektronicznego załącznika. Opcja dodania załącznika będzie dostępna po zapisaniu konta w systemie.

**Kryteria naboru**

a) dochód na jednego członka rodziny z miesiąca przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych

- poniżej 1500,00 zł netto
- od 1500,01 zł do 2000,00 zł netto
- od 2000,01 zł do 2500,00 zł netto
- odmowa udzielenia informacji

b) liczba dzieci w rodzinie

- 4 lub więcej dzieci
- 3 dzieci
- 2 dzieci
- 1 dziecko
- odmowa udzielenia informacji

c) wykształcenie rodzica o niższym poziomie wykształcenia w rodzinie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia

- poziom 1 lub 2
- poziom 3 lub 4

6. W panelu „**Pouczenia**” zapoznaj się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Zaznacz wymagane zgody i kliknij „**Dalej**”, aby przejść do kolejnego kroku.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia**
- Regulamin projektu
- Zapis danych

### Pouczenia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BENEFICJENTA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych osobowych  
Administrator danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi  
Siedziba administratora: ul. Cecylii 30 47-400 Racibórz  
adres email: Adres email placówki pierwszego wyboru  
strona internetowa: Adres WWW placówki pierwszego wyboru  
tel.: Numer telefonu placówki pierwszego wyboru  
będąca realizatorem projektu Nazwa projektu

Inspektor ochrony danych osobowych  
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.  
Imię i nazwisko inspektora: Sylwia Kochman  
Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: iod.oswiata.raciborz@iso-lex.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania  
Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach ww. projektu.  
Dane osobowe przetwarzamy w celu wdrożenia i zarządzania ww. projektem.  
Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:  

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

\*Zapoznałem/am się z treścią zamieszczonych informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta/Realizatora projektu.

\*Dane zawarte w złożonym przeze mnie formularzu zgłoszeniowym w Kompleksowym Systemie Rekrutacji są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a, iż podanie danych niezgodnych z prawdą rodzic będzie odpowiedzialność prawną po stronie podającego nieprawdziwe dane.

7. W panelu „Regulamin” zapoznaj się z regulaminem projektu. Zaznacz, że się zapoznałeś, i kliknij „Dalej”, aby kontynuować.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia
- Regulamin projektu**
- Zapis danych

### Regulamin projektu

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi

**Zasady naboru uczniów**

1. Grupa docelowa projektu to m.in. uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowym uczęszczający do szkół wymienionych w rozdziale 1, punkcie 4.
2. Aby twoje dziecko/podopieczny mogło wziąć udział w naborze do projektu musisz: Zarejestrować się w Kompleksowym Systemie Rekrutacji (system KSR). Jest to strona internetowa, do której możesz wejść klikając tutaj . Możesz też wpisać w przeglądarkę adres: [rekrutacje-uczen.pzo.edu.pl](https://rekrutacje-uczen.pzo.edu.pl) Jeśli nie masz dostępu do Internetu lub będziesz miał/a problemy z rejestracją, potrzebną pomoc uzyskasz w sekretariacie szkoły. UWAGA! Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się, że masz wszystkie potrzebne dokumenty.
3. Zarejestrować dziecko w systemie KSR musisz w dniach: I nabór: od 26 sierpnia 2024 r. do 17 września 2024 r. II nabór: od 11 sierpnia 2025 r. do 9 września 2025 r.
4. Informacje o naborze będziesz mógł dostać w Biurze Projektu, w szkole lub na stronach internetowych szkół wymienionych w rozdziale 1, punkcie 6. Jeśli potrzebujesz

\*Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie oraz akceptuję jego treść. W przypadku zakwalifikowania, zobowiązuję się do przesłania podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie mojej i/lub mojego dziecka/podopiecznego.

8. W panelu „Zapis danych” wpisz login i hasło do swojego konta, a następnie kliknij „Zarejestruj za pomocą loginu i hasła”.

**Uwaga!** Login musi składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać wyłącznie litery lub/i cyfry.

**Uwaga!** Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków oraz zawierać małe litery, duże litery, znak specjalny oraz cyfrę.

✓ Dane kandydata

✓ Dane matki / opiekunki prawnej

✓ Dane ojca / opiekuna prawnego

✓ Dodatkowe informacje

✓ Wybór placówki

✓ Kryteria naboru

✓ Pouczenia

✓ Regulamin projektu

Zapis danych

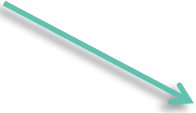
### Zapis danych

\* Login

\* Hasło

\* Powtórz hasło

Zarejestruj za pomocą loginu i hasła



Po zapisie zostanie utworzone konto w systemie rekrutacji.

## Utworzenie konta w systemie rekrutacji

Po zapisaniu danych w systemie, strona wyświetli komunikat informujący o zarejestrowaniu zgłoszenia w systemie rekrutacji. W panelu **Status zapisu** dostępny będzie przycisk **Konto kandydata** umożliwiającym przejście do szczegółów dot. zgłoszenia.

### Status zapisu

✓ Zgłoszenie zostało zarejestrowane i oczekuje na weryfikację przez szkołę.

Zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe zostało zarejestrowane w systemie i oczekuje na weryfikację przez szkołę. Aby przejść do szczegółów dotyczących zgłoszenia należy kliknąć przycisk **Konto kandydata**.

### Do zgłoszenia na zajęcia dodatkowe należy dołączyć wymagane załączniki

- Zaświadczenia o wysokości dochodu dla każdego z rodziców/opiekunów.
- Zaświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie.

Konto kandydata

Zgłoszenie ucznia na zajęcia dodatkowe zostanie przesłane do wybranej przez Ciebie placówki w celu weryfikacji. Placówka oceni, czy zgłoszenie spełnia wymogi. O wynikach weryfikacji zostaniesz poinformowany/a zarówno drogą elektroniczną (na podany adres e-mail), jak i poprzez swoje konto.

## Dodanie wymaganych załączników

Jeśli zaznaczyłeś, że uczeń spełnia kryteria wymagające dodatkowych dokumentów, pamiętaj o załączeniu ich w sekcji „**Załączniki**” na swoim profilu. Sekcja ta dostępna jest po kliknięciu „Konto kandydata” w panelu „Status zapisu” oraz pojawia się po zalogowaniu na konto.

Konto kandydata

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857


Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.  
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.

Priorytet	Placówka
1	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi Adres: ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel. 324155017, email: sp1szkola@sp1raciborz.com.pl Zajęcia dodatkowe

**Załącz skan lub zdjęcie dokumentu.** Możesz dodać więcej niż jeden plik. Aby dodać dokumenty kliknij „Dodaj plik”.

**Uwaga!** Jako załącznik można dodać pliki z rozszerzeniem pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

## Załączniki

 Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu		<a href="#">Dodaj plik</a>

Dodany dokumenty będzie widoczny przy wymaganym załączniku:

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu	<a href="#">zaświadczenie.pdf</a> ×	<a href="#">Dodaj plik</a>

**Uwaga!** Brak wymaganych dokumentów może skutkować odrzuceniem zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe.

## Edycja wprowadzonych danych

Jeśli zgłoszenie ucznia nie zostało jeszcze zweryfikowane przez placówkę lub zostało odrzucone, masz możliwość edytowania wprowadzonych danych, w tym załączników.

Po zalogowaniu się na swoje konto, w sekcji „Konto kandydata” dostępna jest opcja „Edytuj”.

1. Kliknij „Edytuj”, aby wyświetlić menu boczne zgłoszenia.



Konto kandydata

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857

Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.  
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.

Priorytet	Placówka
1	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi Adres: ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel. 324155017, email: sp1szkola@sp1raciborz.com.pl Zajęcia dodatkowe

2. Wybierz odpowiednią sekcję, w której chcesz wprowadzić zmiany.
3. Zmiany należy potwierdzić klikając „Zapisz”.

Dane kandydata  
 Dane matki / opiekunki prawnej  
 Dane ojca / opiekuna prawnego  
 Dodatkowe informacje  
 Wybór placówki  
 Kryteria naboru  
 Pouczenia  
 Regulamin projektu

### Dane kandydata

PESEL: 1621C

Data urodzenia: 2016-01-01

\* Miejsce urodzenia: Racibórz

\* Imię: Jan

Drugie imię:

\* Nazwisko: Kowalski

### Adres zamieszkania

\* Miejscowość: Racibórz, gm. Racibórz, pow. raciborski, woj. śląskie

\* Ulica: ul. Kazimierza Malczewskiego

\* Nr domu: 2

Nr mieszkania:

\* Kod pocztowy: 33-000

Jeśli edytowane dane wymagają aktualizacji załączników, przejdź do sekcji „**Konto kandydata**” i wybierz opcję „**Załączniki**”, aby dodać lub zaktualizować pliki.

### Konto kandydata

### Załączniki

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu	zaświadczenie.pdf	<input type="button" value="Dodaj plik"/>

Po do dokonaniu zmian zgłoszenie ucznia na zajęcia dodatkowe będzie oczekiwało na weryfikację przez placówkę.

## Status zgłoszenia w systemie

Status swojego zgłoszenia możesz śledzić w systemie. Dodatkowo, o każdej zmianie statusu zgłoszenia zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

- **„Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie”**: Jeśli zgłoszenie ucznia zostało zarejestrowane, ale jeszcze nie zostało zweryfikowane przez placówkę, będzie widoczny ten status.

### Konto kandydata

### Szczegóły

Identyfikator formularza: 221364


**Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.**  
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu.

Priorytet	Placówka	Status
	Projekt I	
1	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu Adres: ul. Kapitana Serafina Myśliwca 16, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 324153920, email: szkola@sp3raciborz.pl	niezweryfikowany


Wzmacnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe

- Jeśli placówka zweryfikuje i potwierdzi zgłoszenie w systemie, w tabeli pojawi się status **„Wniosek zweryfikowany”**.


**Konto kandydata**




Szczegóły



Podgląd



Załączniki




Ustawienia konta

**Szczegóły**


Identyfikator formularza: 221364

Sprawdź status wniosku w tabeli poniżej.


Priorytet	Placówka	Status
Projekt I		
1	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu Adres: ul. Kapitana Serafina Myśliwca 16, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 324153920, email: szkola@sp3raciborz.pl	 wniosek zweryfikowany
Wzmocnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe		

- **„Formularz na zajęcia dodatkowe został odrzucony.”:** Jeśli placówka negatywnie zweryfikuje zgłoszenie ucznia, status zostanie zaktualizowany. Będziesz mógł zapoznać się z przyczyną odrzucenia zgłoszenia ucznia na swoim koncie oraz skorzystać z przycisku „Edytuj” w celu poprawy danych, w tym również załączników.


**Konto kandydata**




Szczegóły



Edytuj



Załączniki



Ustawienia konta

**Szczegóły**

Identyfikator formularza: 216857

**Formularz na zajęcia dodatkowe został odrzucony.**

Formularz został odrzucony przez placówkę: Szkoła Podstawowa Asseco. Powód odrzucenia: Brak wymaganych dokumentów potwierdzających kryteria .


Priorytet	Placówka	Status
1	Szkoła Podstawowa Asseco Adres: ul. Białostoczek 2, 22-000 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 123456789, email: asseco@test.pl	Zajęcia dodatkowe

## Wyniki rekrutacji


Jeśli placówka zakwalifikuje ucznia na zajęcia dodatkowe, informacja ta będzie widoczna na koncie kandydata zgodnie z terminarzem rekrutacji. W panelu zostaną wyświetlone szczegółowe informacje na jakie zajęcia został zakwalifikowany uczeń.

Po zakwalifikowaniu, należy złożyć kartę uczestnika w placówce. Szczegóły dotyczące tej funkcjonalności znajdują się w rozdziale „Karta uczestnika”.


**Konto kandydata**




Szczegóły




Podgląd



Załączniki



Karta uczestnika




Ustawienia konta

**Szczegóły**

Identyfikator formularza: 221364

Sprawdź status wniosku w tabeli poniżej.

Uczeń został przyjęty na zajęcia: Wzmocnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe: Spotkania uczniów z przedstawicielami i przedstawicielkami różnych grup społecznych.

Priorytet	Placówka	Status
Projekt I		
1	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu Adres: ul. Kapitana Serafina Myśliwca 16, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 324153920, email: szkola@sp3raciborz.pl	 przyjęty
Wzmocnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe		

## Karta uczestnika

Jeżeli uczeń został zakwalifikowany na zajęcia dodatkowe, musisz złożyć kartę uczestnika. Możesz to zrobić na dwa sposoby:

- **Osobiście:**
  - Wydrukuj kartę uczestnika ze swojego konta.
  - Podpisz kartę.
  - Zanieś podpisaną kartę do placówki.
- **Elektronicznie:**
  - Zaloguj się na swoje konto.
  - Złóż e-podpis. Będziesz potrzebować profilu zaufanego, e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego.

Kartę uczestnika znajdziesz w sekcji "**Konto kandydata**".

**Konto kandydata**

Szczegóły Podgląd Załączniki

Karta uczestnika Ustawienia konta

**Szczegóły**

Identyfikator formularza: 221364

Sprawdź status wniosku w tabeli poniżej.

Uczeń został przyjęty na zajęcia: Wzmacnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe: Spotkania uczniów z przedstawicielami i przedstawicielkami różnych grup społecznych.

Priorytet	Placówka	Status
	Projekt I	
1	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu Adres: ul. Kapitana Serafina Myśliwca 16, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 324153920, email: szkola@sp3raciborz.pl	przyjęty

Po kliknięciu w kartę uczestnika dostępne są dwie opcje:

- **Pobierz:** umożliwia wydrukowanie karty uczestnika.
- **Złóż podpis:** pozwala na złożenie e-podpisu.

**Konto kandydata**

Szczegóły Podgląd Załączniki

Karta uczestnika Ustawienia konta

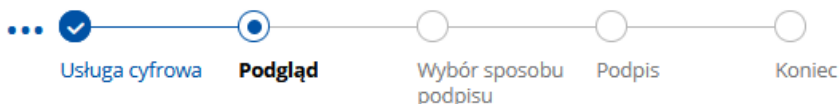
**Karta uczestnika**

Podpisz elektronicznie lub pobierz kartę kwalifikacji

Placówka	Pobierz	Anna Kowalska	Tomasz Kowalski
Rekrutacja podstawowa	Pobierz	Złóż podpis	Złóż podpis

Po kliknięciu przycisku „**Złóż podpis**” zostaniesz przekierowany na stronę internetową, gdzie należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie, aby złożyć e-podpis.

## e-podpis

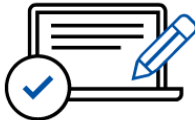


Należy wybrać opcję **Podpisz i wyślij**, następnie należy wybrać podpis – podpis zaufany, osobisty, lub kwalifikowany. Po wybraniu podpisu należy kliknąć **Przejdź do podpisu**.

## e-podpis

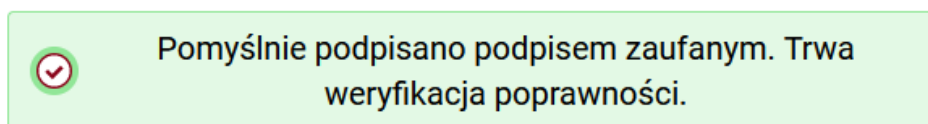


## Wybierz podpis

<input checked="" type="checkbox"/> Podpis zaufany	<input type="checkbox"/> Podpis osobisty	<input type="checkbox"/> Podpis kwalifikowany
 <p><b>Podpis zaufany</b></p> <p>Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód</p> <p><a href="#">PRZEJDŹ DO PODPISU</a></p>		

W następnych krokach należy postępować zgodnie z kolejnymi krokami wyświetlonymi na stronie.

Po poprawnym złożeniu e-podpisu zostaniesz ponownie przekierowany do swojego konta w systemie rekrutacji, gdzie pojawi się komunikat:



Proszę czekać, za chwilę nastąpi przekierowanie ...

W sekcji „Karta uczestnika” pojawią się informacje o złożonym e-podpisie. Informacja ta będzie również widoczna w placówce do której wpłynęła podpisana elektronicznie karta uczestnika.

Karta uczestnika	
Podpisz elektronicznie lub pobierz kartę kwalifikacji	
Placówka	Pobierz Jan Kowalski
Szkoła Podstawowa Asseco	<input type="button" value="Pobierz"/> Podpisane podpisem zaufanym przez JAN KOWALSKI (2024-09-03 12:28:17 CEST) <input type="checkbox"/>

## Rejestracja zgłoszenia do kolejnego projektu

Instrukcja przedstawia, jak krok po kroku złożyć zgłoszenie do kolejnego projektu w systemie rekrutacyjnym. Zgłoszenie opiera się na danych wprowadzonych podczas wcześniejszego zgłoszenia – rodzic może je zweryfikować i zaktualizować w razie potrzeby.

1. Zaloguj się na konto kandydata.
2. Kliknij przycisk „+ Złóż wniosek do kolejnego projektu”.

Na ekranie pojawią się kroki zgłoszenia – będą już uzupełnione danymi z poprzedniego wniosku. Zweryfikuj dane i w razie potrzeby je popraw.

**Konto kandydata**

- Szczegóły
- Podgląd
- Załączniki
- Karta uczestnika
- Ustawienia konta
- + Złóż wniosek do kolejnego projektu**

**Szczegóły**

Identyfikator formularza: 221364

Sprawdź status wniosku w tabeli poniżej.

Uczeń został przyjęty na zajęcia: Wzmacnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz o numerze FESL.06.02-IZ.01-0338/23 - Zajęcia dodatkowe: Spotkania uczniów z przedstawicielami i przedstawicielkami różnych grup społecznych.

Priorytet	Placówka	Status
	Projekt I	
	Szkoła Podstawowa n	

3. W kroku „Wybór placówki”:

Wskaż zajęcia dodatkowe w ramach nowego projektu. W tym celu kliknij „+ Dodaj”. Wybierz zajęcia pod nazwą placówki. Kliknij „Potwierdź wybór”.

**Wybór placówki**

Nie wybrano jeszcze żadnej szkoły. Proszę nacisnąć + Dodaj i wybrać zajęcia dodatkowe w szkole, do której uczeń aktualnie uczęszcza.

+ Dodaj

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki

4. Zapoznaj się z regulaminem i przejdź do kolejnego kroku.
5. W ostatnim kroku kliknij „Zarejestruj”.

**Zapis danych**

Zarejestruj


- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia
- Regulamin projektu
- Zapis danych

### Po zarejestrowaniu zgłoszenia:

- Zostanie wyświetlony status potwierdzający rejestrację zgłoszenia.

- Po kliknięciu w konto kandydata możesz przejść do szczegółów zgłoszenia.
- Do czasu weryfikacji przez placówkę możesz edytować zgłoszenie, klikając „Edytuj”.
- Po weryfikacji i akceptacji przez placówkę możliwość edycji zostanie zablokowana.

## Status zapisu

 Zgłoszenie zostało zarejestrowane

Zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe zostało zarejestrowane w systemie i oczekuje na weryfikację przez placówkę. Aby przejść do szczegółów dotyczących zgłoszenia należy kliknąć przycisk **Konto kandydata**.


**Konto kandydata**


## Załączniki:


- W sekcji „**Załączniki**” znajdziesz listę dokumentów wymaganych do potwierdzenia zaznaczonych kryteriów.
- Jeśli załączniki zostały dodane podczas pierwszego zgłoszenia i nie uległy zmianie, nie trzeba ich ponownie przesyłać – będą widoczne automatycznie.


Konto kandydata


Wybierz .  
Projekt II

  
Szczegóły


  
Podgląd

  
Załączniki

  
Karta uczestnika

  
Ustawienia konta

Załączniki

 Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.


Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenia o wysokości dochodu dla każdego z rodziców/opiekunów.	Oświadczenie_nr_1.pdf	× <span style="float: right;">Dodaj plik</span>
2	Skany dokumentu potwierdzającego najwyższe posiadane wykształcenie np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia studiów.	Oświadczenie_nr_1.pdf	× <span style="float: right;">Dodaj plik</span>
3	Zaświadczenia z rejestru PESiL	zaświadczenie.pdf	× <span style="float: right;">Dodaj plik</span>


**Status zgłoszenia** (opis statusów zgłoszenia dostępny jest w rozdziale „Status zgłoszenia w systemie”):


- Zgłoszenie będzie oczekiwać na weryfikację przez placówkę.
- Po pozytywnej weryfikacji status zmieni się i będzie widoczny w szczegółach konta kandydata.


Konto kandydata

Wybierz poziom  
Projekt II

  
Szczegóły

  
Edytuj


  
Załączniki

  
Ustawienia konta

Szczegóły

Identyfikator formularza: 221366

**Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.**  
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu.

Priorytet	Placówka	Status
Projekt II		
1	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Raciborzu Adres: ul. Kapitana Serafina Myśliwca 16, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel: 3241 53920, email: szkola@sp3raciborz.pl	 niezweryfikowany

Przyszłość zaczyna się w raciborskich szkołach o numerze FESL.06.02-IZ.01-0AH1/24 - Zajęcia dodatkowe

## Utracone hasło lub login do konta

Jeśli zapomniłeś hasła lub loginu do swojego konta, możesz je odzyskać, wykonując poniższe kroki:

1. Na stronie systemu rekrutacji kliknij opcję „**Zaloguj**”.
2. Wybierz „**Zapomniałem hasła**”.



Logowanie / Rejestracja

\*Login

\*Hasło

Zaloguj się

[Zapomniałem hasła](#)

LUB

Zarejestruj

3. Wprowadź PESEL ucznia oraz adres e-mail podany w danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych podczas rejestracji zgłoszenia.
4. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do resetowania hasła.

**Uwaga!** Link jest ważny przez 3 godziny od momentu wysłania.

Alternatywnie, nowe hasło do konta może zostać wydane przez placówkę, do której wpłynęło zgłoszenie ucznia. Placówka może także pomóc w odzyskaniu loginu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

## Usunięcie konta

W celu usunięcia konta z systemu rekrutacji proszę zalogować się do konta i skorzystać z opcji **Usuń konto**. Opcja ta znajduje się w **Ustawieniach konta**.

**Konto kandydata**

Wyniki rekrutacji Podgląd Załączniki

Pobierz **Ustawienia konta**

Podpis matki / opiekunki prawnej  
Anna Nowak

**Ustawienia konta**

**Zmiana hasła**

\* Aktualne hasło

\* Nowe hasło

\* Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

**Zmiana loginu**

Aktualny login

\* Nowy login

\* Aktualne hasło

Zmień login

**Usuń konto**

Uwaga! Operacja usunięcia konta jest nieodwracalna.

\* Aktualne hasło

Usuń konto

Opcja usunięcia konta jest dostępna tylko i wyłącznie, wtedy, kiedy zgłoszenie nie zostało potwierdzone przez placówkę. Jeśli chcą Państwo usunąć konto, a zgłoszenie jest potwierdzone, wówczas należy zgłosić się do placówki z prośbą o anulowanie potwierdzenia. Po dokonaniu anulowania przez placówkę proszę zalogować się na konto i skorzystać z opcji **Usuń konto**.

**Uwaga!** Operacja usunięcia konta jest nieodwracalna i powoduje całkowite usunięcie danych z systemu.

The background features a dark teal color with two large, overlapping, light teal shapes that resemble stylized mountain peaks or abstract letterforms. The shapes are positioned on the right side of the page, with the top one overlapping the bottom one.

ASSECO